

**UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE**  
**OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU**

**UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE**  
**OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU**

Pula, prosinac 2023.

## UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE

### OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU

Radna cjelina		Radni zadatak		Očekivani rezultat	Ograničenja	Tijelo	
O	Opis	ID	Opis			Provedba	Nadzor
1	Članski poslovi i savjetodavna podrška članovima	10	Članski poslovi i vođenje članske dokumentacije	Ažurno vođenje članske dokumentacije, novi način vođenja popisa članova	Statutarne odredbe	Suradnica	predsjednik
		11	Savjetodavna podrška članovima i obiteljima	Osnažen član i obitelj	2 x tjedno	Suradnica	Predsjednik
		12	Informiranje i podrška u ostvarivanju prava osoba s intelektualnim teškoćama	Poboljšano ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskoga osiguranja, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, osposobljavanja, rada i zapošljavanja te ostalih prava.	Ured udruge 2 x tjedno	Suradnica	Predsjednik
2	Rad tijela udruge	20	Sazivanje i održavanje sjednica Skupštine	Održana redovita sjednica Skupštine	Odredbe Statuta, utvrđene interne procedure i objektivne potrebe rada udruge, zakonski i podzakonski popisi, ugovorne obveze i odluke nadležnih tijela udruge	Predsjednik	Skupština
		21	Sazivanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	Održane 4 sjednice		Upravni odbor	Skupština
		22	Održavanje drugih sastanaka i koordinacija	Održane sjednice prema potrebi		Nadležno tijelo	Skupština
		23	Izrada podstatutarnih aktata prema potrebi organizacije i usklađenja s novim propisima	Podstatutarni opći akti udruge Etički kodeks udruge		Upravni odbor	Skupština
		24	Izvršavanje financijskog plana, donošenje manjih izmjena i dopuna te preraspodjela	Uredno izvršene sve planirane aktivnosti udruge		Predsjednik	Skupština
		25	Obavljanje knjigovodstvenih poslova i izvještavanje	Ažurno vođenje poslovnih knjiga		Suradnica	Predsjednik
		26	Obavljanje službene korespondencije udruge, čuvanje poslovne dokumentacije i drugi administrativno-tehnički poslovi.	Ažurno i svrhovito obavljanje poslova.		Nadležna osoba	Predsjednik
		27	Praćenje, usuglašavanje i koordiniranje provođenja aktivnosti udruge.	Ispunjavanje svih obveza sukladno preuzetim ugovorima ili odlukama tijela udruge i drugih osoba.		Predsjednik i suradnici	Upravni odbor

## UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE

### OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU

Radna cjelina		Radni zadatak		Očekivani rezultat	Ograničenja	Tijelo	
O	Opis	ID	Opis			Provedba	Nadzor
3	<b>Investicije</b>	30	Održavanje prostorija udruge	Tekuće i investicijsko održavanje	Raspoloživa sredstva	Suradnici	Predsjednik
		41	Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi	Provođenje samoprocjene te utvrđivanje prioriternih područja	Raspoloživost trenera, raspoloživa sredstva i organizirane edukacije u zajednici	Tim za kvalitetu	Upravni odbor i predsjednik
		42	Edukacija suradnika udruge	Unapređenje kvalitete pruženih usluga		Predsjednik	Upravni odbor
		43	Edukacija osigurana u okviru Hrvatskog saveza udruge za osobe s intelektualnim teškoćama i druge edukacije za članove i osoblje udruge	Unapređenje kvalitete pruženih usluga i općenito rada udruge		Predsjednik	Upravni odbor
5	<b>Promidžba udruge i informiranje javnosti</b>	50	Predstavljanje rada i aktivnosti putem tiskanih i elektronskih medija.	- članci u medijima - gostovanja u medijima	Razmjerno aktivnostima	Predsjednik, suradnici	Predsjednik
		51	Promidžbeni materijal	- letak - internetska stranica		Predsjednik	Upravni odbor
		52	Javna prezentacija	- 4 nastupa na štandu - obilježavanje 65. godišnjice udruge		Suradnica	Predsjednik

## UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE

### OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU

Radna cjelina		Radni zadatak		Očekivani rezultat	Ograničenja	Tijelo	
O	Opis	ID	Opis			Provedba	Nadzor
6	Upravljanje aktivnostima	61	Program: Institucionalna potpora	Povećana razina održivosti udruge te daljnji organizacijski i programski razvoj udruge	Raspoloživa sredstva	Predsjednik Suradnica	Upravni odbor
		62	Usluga osobne asistencije	Pružanje usluge osobne asistencije na cijelom teritoriju Istarske županije	Izdana rješenja područnih ureda HZZSR	Zaposlenici	Stručna tajnica
		63	Poludnevni boravak za osobe s intelektualnim teškoćama	Rad poludnevnog boravka u Puli	Raspoloživa sredstva	Voditeljica programa i izvoditelji	Predsjednik
		64	Širenje mreže socijalnih usluga	Natječaj u okviru ESF-a.	Raspisani natječaji	Voditelj projekta	Predsjednik
		65	Održavanje prostora poludnevnog boravka u Puli	Ugodniji i kvalitetniji boravak korisnika tijekom pružanja usluge poludnevnog boravka	Sredstva Ministarstva	Predsjednik	Upravni odbor
		66	Sudjelovanje na manifestacijama drugih organizacija.	Suradnja i razmjena iskustva	Sukladno ukazanim mogućnostima	Suradnica	Predsjednik
		67	Rad u tijelima Hrvatskog saveza osoba s intelektualnim teškoćama, ostvarivanje partnerstva i suradnja s dr.org.	Unapređenje položaja osoba s IT u RH i na lokalnoj razini	Sukladno ukazanim mogućnostima	Predsjednik, članovi tijela Hrvatskog saveza	Skupština Upravni odbor

Operativni plan za 2024. godinu izrađuje se na temelju *Statuta udruge* te *Strateškog plana za razdoblje od 2023. do 2026. godine*. Program udruge odnosi se na područje Istarske županije, dok će pojedine projektne aktivnosti izvršavati se na području Republike Hrvatske.

## UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA ISTRE OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU

Programom su obuhvaćene osobe s intelektualnim teškoćama koje žive na području Istarske županije, u obiteljima ili samostalno te u ustanovama socijalne skrbi. Posebnu pažnju udruga pruža obiteljima s više članova s intelektualnim teškoćama, obiteljima s članovima s višestrukim (psihofizičkim) smetnjama te članovima i obiteljima slabijeg imovnog statusa.

Program rada udruge za 2024. godinu usmjeren je na poboljšanje kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama putem:

1. savjetodavne podrške članovima
2. ugovorenih socijalnih usluga
3. unapređenjem kvalitete rada udruge i pruženih socijalnih usluga
4. razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi (razvijanja socijalnih usluga u zajednici kroz rehabilitacijske aktivnosti, socijalizacijske aktivnosti, edukacijske aktivnosti te rekreacijske i zabavne aktivnosti).

Sva tijela, članovi i zaposlenici udruge obvezuju se da sukladno vlastitim obvezama i mogućnostima aktivno podupiru provođenje ovoga programa kao i stvaranje uvjeta za uvođenje novih i kvalitetnijih oblika pomoći osobama s intelektualnim teškoćama.

Udruga će predlagati programe i projekte u svrhu realizacije ovoga programa rada i to

- samostalno na javne pozive koje oglašavaju jedinice područne i lokalne samouprave te
- samostalno ili u partnerstvu s javnim sektorom, ustanovama i organizacijama na druge pozive, natječaje i sl.

Predsjednik udruge ovlašten je od strane Skupštine udruge izvršiti sve potrebne radnje radi uspješnog javljanja na javne pozive jedinica područne i lokalne samouprave, natječaje ministarstava, zaklada i drugih organizacija te za sredstva iz fondova EU.

U svrhu uspješnog izvršenja programa udruga će surađivati s jedinicama područne i lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama odgojnog, obrazovnog, zdravstvenog i socijalnog sustava, organizacijama civilnoga društva, trgovačkim društvima i građanima.

**Ozren Catela, predsjednik udruge**





## Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre

| HR-52100 Pula, Kraška 1 | [www.uoiti.hr](http://www.uoiti.hr) | [ured@uoiti.hr](mailto:ured@uoiti.hr) |

### PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2024. GODINU

KONTO	OPIS	PLAN 2024
<b>PRIHODI</b>		
31	PRIHODI OD PRODAJE ROBE I PRUŽENIH USLUGA	210.000,00
32	PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA	2.720,00
33	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	25.000,00
34	PRIHODI OD IMOVINE	40,00
35	PRIHODI OD DONACIJA	104.000,00
36	OSTALI PRIHODI	500,00
37	PRIHODI OD POVEZANIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>342.260,00</b>

<b>RASHODI</b>		
41	RASHODI ZA RADNIKE	278.000,00
42	MATERIJALNI RASHODI	48.000,00
43	RASHODI AMORTIZACIJE	8.000,00
44	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00
45	DONACIJE	0,00
46	OSTALI RASHODI	260,00
47	RASHODI VEZANI UZ FINANCIRANJE POVEZANIH NPO	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>335.260,00</b>

<b>VIŠAK PRIHODA/MANJAK</b>	<b>7.000,00</b>
<b>VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PREDHODNIH GODINA</b>	<b>38.683,39</b>
<b>VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U NAREDNOJ GODINI</b>	<b>45.683,39</b>

# Obrazloženje plana prihoda i rashoda za 2024.

## 1. Obrazloženje skupine prihoda 31

Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga planirani su u iznosu od 210.000,00 eur.

Odnose se na plan ostvarenja prihoda na temelju sklopljenih Ugovora o pružanja usluge osobne asistencije i Ugovora o pružanju socijalnih usluga.

## 2. Obrazloženje skupine prihoda 32

Prihodi od članarina planirani su u iznosu od 2.720,00 eura. On je nešto viši od razine

ostvarenog prihoda od članarina iz 2023, jer se planira i pridruživanje novih članova tijekom 2024.

Odlukom o visini članarine utvrđena je članarina u iznosu od 10,00 eur po obiteljskom članstvu.

Odluka za 2024. istovjetna je Odluci iz 2023. godine.

## 3. Obrazloženje skupine prihoda 33

Prihodi po posebnim propisima su planirani u iznosu od 25.000,00 eur. Prihodi su planirani na temelju

Ugovora s nadležnim Ministarstvom za provedbu trogodišnjeg programa.

## 4. Obrazloženje skupine prihoda 34

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 40,00 eur. Planirani su na temelju procjene

ostvarenih dosadašnjih prihoda

## 5. Obrazloženje skupine prihoda 35

Prihodi od donacija planirani su u iznosu od u iznosu 104.000,00 eura.

Prihodi su planirani na temelju poslanih prijava na natječaje koje raspisuju jedinice lokalne

i područne regionalne samouprave, te na temelju prijavljenih projekata i programa i planiranih za

prijavu iz prihoda državnog proračuna. Detaljnije je razrađeno u opertivnom planu.

## 6. Obrazloženje skupine rashoda 41

Rashodi za radnike planirani su u iznosu od 278.000,00 eura. U plan rashoda uzeti su u obzir troškovi

radnika koji se zaposleni u udruzi na temelju važećih ugovora te troškovi koji će nastati za radnike koji se

planiraju zaposliti u svrhu ostvarenja planiranih aktivnosti u 2024. godini.

## 7. Obrazloženje skupine rashoda 42

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 48.000,00 eura. Troškovi na ovoj poziciji planirani su na temelju

procjene dosadašnjih materijalnih troškova u radu udruge, te na temelju dodatnih troškova koji

će nastati za provedenje planiranih aktivnosti u 2024.

## 8. Obrazloženje skupine rashoda 43

Rashodi za amortizaciju planirani su na temelju procjene trenutnog stanja imovine u knjigama udruge

i uvećani su za amortizaciju planirane nabave dugotrajne imovine u 2024.

## 9. Obrazloženje skupine rashoda 44

Financijski rashodi planirani su uz iznosu od 1.000,00 eur. Planirani su na

temelju procjene dosadašnjih troškova udruge

## 10. Obrazloženje skupine rashoda 46

Ostali rashodi planirani su u iznosu od 260,00 eura. Planirani su na temelju procjene troška prema

dosadašnjim troškovima u radu udruge.

