

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Istarske županije - Pula, održana 11.09.2015., donijela je:

## STATUT UDRUGE

### 1. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre.

Skraćeni naziv Udruge je: UOITI.

Sjedište Udruge je u Puli.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 3.

Udrugu zastupa predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika udругu može zastupati potpredsjednik.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm uz čiji je rub naziv Udruge te mjesto sjedišta Udruge, a u središtu pečata nalazi se znak Udruge.

#### Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak Udruge je kružnog oblika svijetlo plave boje koji sadrži ruku i cvijet bijele boje, kako je prikazano:



## 2. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA

### Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama
- razvoj socijalnih usluga utemeljenih na životu u zajednici
- poticanje zapošljavanja osoba s intelektualnim teškoćama
- promicanje empatije i jačanje socijalne uključenosti osoba s intelektualnim teškoćama
- te poticanje volontiranja u lokalnoj zajednici.

### Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Ljudska prava:
  - Zaštita prava osoba s invaliditetom
- Međunarodna suradnja:
  - Ljudska prava
- Socijalna djelatnost – socijalna pomoć i podrška
  - Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Socijalna djelatnost – socijalne usluge
  - Savjetovanje i pomaganje
  - Pomoć u kući
  - Psihosocijalna podrška
  - Rana intervencija
  - Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
  - Boravak
  - Organizirano stanovanje
  - Stručna pomoć i podrška
  - Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
  - Organiziranje slobodnih aktivnosti
  - Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
  - Rehabilitacija
  - Osobna asistencija
- organiziranje seminara, radionica i drugih oblika javnog i stručnog podučavanja
- pripremanje prijedloga propisa i drugih dokumenata
- izrada i distribucija pisanih i digitalnih periodičkih i povremenih publikacija te
- poticanje suradnje među dionicima u lokalnoj zajednici i njihovo povezivanje.

## 3. JAVNOST RADA

### Članak 8.

Djelovanje je udruge javno.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- organiziranjem posebnih događaja i javnim priopćavanjem
- te na druge odgovarajuće načine.

O ostvarivanju javnosti rada Udruge brine predsjednik.



#### 4. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 9.

Udruga ima dvije kategorije članova: članovi i počasni članovi.

Udruga vodi Popis članova. Popisa članova Udruge je u elektroničkom obliku, a sadrži obvezne podatke o članovima sukladno zakonskim propisima.

Popis članova vodi predsjednik ili osoba ovlaštena od predsjednika za obavljanje stručno-administrativnih poslova.

##### Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova može biti član Udruge sa svim pripadajućim pravima.

Maloljetna osoba može postati članom Udruge u skladu sa zakonskim propisima.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi Udruzi zahtjev za prijem u Udrugu popunjavanjem pristupnice.

O zahtjevu za prijem u članstvo odlučuje Upravni odbor u roku od godine dana od dana primitka zahtjeva. Odluka o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva dostavlja se podnositelju.

Ukoliko Upravni odbor ne odluči o zahtjevu za prijem u članstvo u predviđenom roku, smatra se da je zahtjev odbijen te će predsjednik Udruge ili osoba ovlaštena od predsjednika za obavljanje stručno-administrativnih poslova dostaviti podnositelju obavijest o odbijanju zahtjeva.

Podnositelj ima pravo žalbe na odluku i obavijest o odbijanju zahtjeva u roku od 30 dana od njihove dostave. Žalba se dostavlja Skupštini koja odlučuje u roku od godine dana od njene dostave. Odluka Skupštine je konačna.

Danom donošenja odluke o prijemu u članstvo fizička osoba postaje član udruge te se upisuje u popis članova.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i Statuta te
- plaćati članarinu.

##### Članak 11.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je iznimno: doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge, pomogla radu Udruge, doprinijela društveno-materijalnom položaju člana Udruge ili općenito položaju osoba s intelektualnim teškoćama.

Inicijativu za prijem u počasno članstvo može dati svaki član Udruge uz pisanu suglasnost te osobe.

O prijemu u počasno članstvo odlučuje Skupština u roku od četiri godine od dana predaje inicijative. Ukoliko Skupština ne odluči o inicijativi za prijem u počasno članstvo u predviđenom roku, smatra se da je zahtjev odbijen te će predsjednik Udruge ili osoba ovlaštena od predsjednika za obavljanje stručno-administrativnih poslova dostaviti podnositelju obavijest o odbijanju inicijative za prijem u počasno članstvo.

Danom donošenja odluke o prijemu u članstvo osoba postaje počasni član Udruge te se upisuje u Popis članova.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova su:

- biti informirani o aktivnostima udruge
- prisustvovati i raspravljati na sjednicama Skupštine te
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i Statuta.

##### Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupom, od dana dane izjave o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine, protekom dvije godine od roka za plaćanje
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, danom donošenja odluke
- djelovanjem koje nije u skladu s razlozima zbog kojih je osoba primljena u počasno članstvo, danom donošenja odluke te
- smrću člana ili prestankom postojanja učlanjene pravne osobe.

Odluku o isključenju redovnog člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština odlučuje o žalbi u roku od godinu dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Odluku o isključenju počasnog člana donosi Skupština.

##### Članak 13.

Članovi preuzimaju obveze i odgovornost koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge



- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udrugom
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

#### Članak 14.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku u kojem se utvrđuju okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i nastala šteta za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Upravni odbor.

Stegovni postupak može pokrenuti svaki član Udruge.

#### Članak 15.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge na koju mora dobiti pisani odgovor u roku 30 dana od dana predaje.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili drugog općeg akta Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Upravni odbor dužan je u roku od 30 dana od primljenog zahtjeva iz stavka 2. održati svoju sjednicu te u narednih 30 dana poduzeti radnje potrebne za ispravljanje utvrđenih nepravilnosti te o istome obavijestiti člana Udruge.

Protekom svih rokova iz stavka 3. član može zaštitu svojih prava propisanih Statutom zatražiti podnošenjem tužbe općinskom sudu nadležnom prema mjestu sjedišta Udruge.

### **5. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 16.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Svaki član ima pravo podnijeti predsjedniku Udruge zahtjev za pokretanje postupka mirenja. Predsjednik je zadužen provjeriti sve navode iz zahtjeva i prvotno pokušati sporazumno i mirnim putem riješiti predmet, a ukoliko isto ne bude bilo moguće u roku od 60 dana, predsjednik će predmet uputiti Upravnom odboru na konačno rješavanje. Strane u postupku mirenja mogu dogovoriti i duži rok za provedbu postupka mirenja.

U slučaju kada je u sporu predsjednik udruge, zahtjev se odmah upućuje Upravnom odboru na konačno odlučivanje.

#### Članak 17.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika, odnosno u slučaju predsjednika može se zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju da se predsjednik zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjem rada na konkretnoj djelatnosti.

### **6. TIJELA UDRUGE**

#### Članak 18.

Tijela Udruge su Skupština, predsjednik i Upravni odbor.

Tijela Udruge mogu osnivati druga radna ili stalna tijela ovisno o potrebama djelovanja Udruge. Odlukom o njihovom osnivanju utvrđuje se njihov sastav, zadatak, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **6.1. Skupština Udruge**

#### Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjava petnaest izabranih predstavnika članova Udruge na mandat od četiri godine.

Predstavnici članova Udruge u Skupštini Udruge su punoljetni članovi Udruge, uključujući i osobe lišene poslovne sposobnosti.

Predstavnici članova Udruge u Skupštinu Udruge biraju se na izborima koje raspisuje predsjednik Udruge sukladno odredbama Statuta i Pravilnika o izboru predstavnika članova Udruge u Skupštinu Udruge. Pravilnik o izboru predstavnika članova Udruge u Skupštinu Udruge donosi Upravni odbor.

Predsjednik Udruge dužan je raspisati izbore i poslati poziv za kandidiranje za predstavnike članova Udruge u Skupštini Udruge članovima najmanje 60 dana prije isteka mandata postojećim predstavnicima članova



Udruge u Skupštini Udruge. Zainteresirani član pisanim putem obavještava predsjednika o svojoj kandidaturi za predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge u roku od narednih 15 dana. Predsjednik u narednih 5 dana objavljuje popis svih kandidata za predstavnike članova Udruge u Skupštini Udruge.

Predstavnici članova Udruge u Skupštini Udruge biraju se u četiri izborne jedinice koje teritorijalno obuhvaćaju područje istočne, zapadne, središnje i južne Istre. Članovi koji se nalaze izvan mjesta obuhvaćenog teritorijalnom podjelom na izborne jedinice moraju u roku iz stavka 5. ovoga članka obavijestiti predsjednika o izornoj jedinici u kojoj će glasovati.

Broj zastupnika iz svake izborne jedinice je razmjern broju članova u toj izornoj jedinici u odnosu na ukupan broj članova Udruge.

Članovi glasuju osobno na tajnom glasovanju odabirući na glasačkom listiću onoliko kandidata iz svoje izborne jedinice koliki je broj zastupnika u toj izornoj jedinici.

Kandidati za predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge koji dobiju najveći broj glasova u svojoj izornoj jedinici izabrani su za predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge.

Predsjednik donosi upute za provedbu izbora za izbor predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge te proglašava rezultate izbora.

#### Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i/ili izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema ukazanoj potrebi za rješavanje hitnih pitanja iz njene nadležnosti.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, a prema potrebi uz odluku dostavljaju se prilozi uz točke dnevnog reda.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili 3 izabrana predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj sukladno stavku 4.

U slučaju isteka mandata predsjedniku Udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 3 člana udruge, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima udruge, a sukladno stavku 4.

#### Članak 21.

Sjednici Skupštine u pravilu predsjedava Predsjednik Udruge. Skupština može na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti drugu osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i predsjedavajući.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova

Odluku o prestanku djelovanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih izabranih predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, a tajno glasovanje Skupština može vlastitom odlukom primijeniti za pojedina pitanja.

Skupština će poslovnikom urediti način rada.

#### Članak 22.

Skupština udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Udruge
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora
- bira i razrješuje likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama na odluke o prijemu i isključenju iz članstva Udruge
- odlučuje o prijemu i isključenju počasnih članova Udruge
- odlučuje o pristupanju Udruge i djelovanju u formalnim i neformalnim udruženjima udruga i/ili drugih osoba
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje u postupcima utvrđenim ovim Statutom
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

#### 6.2. Predsjednik

#### Članak 23.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.



Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- saziva Skupštinu Udruge i u pravilu predsjedava sjednicom
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- predlaže projekte i programe Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

#### Članak 24.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 3 mjeseca te
- opozivom, do kojeg može doći zbog razloga navedenih u članku 13. Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev 3 izabrana predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge ili najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

U slučaju opoziva ili prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge na novi mandat.

### 6.3. Upravni odbor

#### Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge kojeg čine predsjednik i 4 člana koje bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Upravni odbor saziva i njime predsjedava predsjednik Udruge.

U odluci o sazivanju Upravnog odbora utvrđuje se prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, a prema potrebi uz odluku dostavljaju se prilozi uz točke dnevnog reda.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predsjedavajući.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

#### Članak 26.

Upravni odbor:

- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog plana i godišnje financijsko izvješće
- brine se o provođenju i izvršavanju usvojenog godišnjeg plana rada
- pokreće inicijativu za promjenu Statuta Udruge
- donosi odluku o mjestu sjedišta Udruge
- donosi opće akte Udruge
- donosi odluke o unutrašnjoj organizaciji Udruge
- odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva
- uređuje pitanja stegovne odgovornosti članova Udruge
- odlučuje u postupcima stegovne odgovornosti člana
- odlučuje u postupcima utvrđivanja sukoba interesa
- uređuje način izbora predstavnika članova Udruge u Skupštinu Udruge
- te odlučuje o drugim pitanjima sukladno odlukama Skupštine.

### 6.4. Potpredsjednik

#### Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik.

Odredbe ovoga Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjedniku Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na potpredsjednika.

### 7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

#### Članak 28.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

## **8. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 29.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti organizaciji civilnoga društva u Istri koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

### Članak 30.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština, a imenuje se na neodređeno vrijeme.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 31.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti predsjednik, Upravni odbor, 3 izabrana predstavnika članova Udruge u Skupštini Udruge ili najmanje 1/3 članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### Članak 32.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

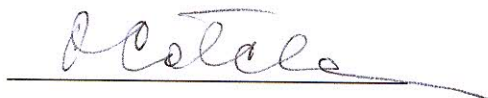
### Članak 33.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut udruge usvojen na sjednici Skupštine 25.03.2006. s pripadajućim izmjenama i dopunama od 25.04.2009.

U Puli 11.09.2015.

Predsjednik Udruge  
Ozren Catela





**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/623  
URBROJ: 2163-05-04-15-2

Pula, 21.10.2015.



**UPRAVNI SAVJETNIK**

Jasmina Mujkanović Šišić